

प्रेषक,

रंजना,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

अपर महानिदेशक,
एन0सी0सी0 निदेशालय,
बंगला नं0 पी-4 नागनाथ रोड,
घंघोड़ा कैन्ट, देहरादून, उत्तराखण्ड।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

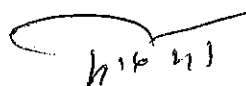
देहरादून, दिनांक: 24 अगस्त, 2016

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: 3208/बजट मांग/2016-17/06/वित्त, दिनांक: 12 अगस्त, 2016 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि एन0सी0सी0 विभाग के अन्तर्गत लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि में से अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में शासनादेश संख्या 800/XXIV-3/16/02(17)2012, दिनांक 21 अप्रैल 2016 एवं शासनादेश संख्या 1192/XXIV-3/16/02(17)2012, दिनांक 18 जुलाई 2016 द्वारा स्वीकृति कुल धनराशि रु0 57414 हजार (रुपये पाँच करोड़ चौहत्तर लाख चौदह हजार मात्र) में से मानक मद-42 अन्य व्यय में आयोजनेत्तर पक्ष में पूर्व में स्वीकृत धनराशि को छोड़ते हुए शेष धनराशि रु0 47139 हजार को समायोजित करते हुए वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में प्राविधानुसार शेष धनराशि एन0सी0सी0 निदेशालय के अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्न परिशिष्ट 'अ' की तालिकानुसार वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक के लेखाशीर्षक हेतु अनुदान संख्या-11 आयोजनागत पक्ष में रु0 4698 हजार तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रु0 89579 हजार, इस प्रकार कुल रु0 94277 हजार (रुपये नौ करोड़ बयालीस लाख सतहत्तर हजार मात्र) की धनराशि को निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनदेश संख्या 847/XXVII(1)2016, दिनांक: 26 जुलाई, 2016 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई0डी0 के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की



- प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
5. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।
 6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।
 7. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।
 8. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।
 9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1, वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम, वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोददेशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।
 10. अनुदानों का विभागावर एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तिकित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जायें जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-17 प्रारूप में बजट नियन्त्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेतर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।
 11. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत



परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

12. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रोत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।

13. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या: 11 के अधीन संलग्नक परिशिष्ट-‘अ’ के अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत लेखाशीर्षक एवं प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जाएगा।

यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 847/XXVII(1)2016, दिनांक: 26 जुलाई, 2016 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न:- यथोपरि

भवदीया,

(रंजना)

अपर सचिव।

संख्या:- 1423 (1)/XXIV-3/16/02(17)2012 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराँय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।
- 4- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 6- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 7- समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 8- वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 9- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 10- वित्त विभाग (अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 11- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 12- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

11/7/16

(महिमा)

उप सचिव।

शासनादेश संख्या:1423/XXIV-3/16/02(17)2012, दिनांक 20 अगस्त, 2016 का संलग्नक

(धनराशि हजार रुपये में)

लेखाशीर्षक		बजट 2016-17 में प्राविधान		लेखानुदान 2016-17 में अवमुक्त धनराशि		वित्तीय वर्ष 2016-17 में लेखानुदान में प्राविधानित स्वीकृत धनराशि के समायोजन के उपरान्त आय-व्यय के अनुसार अवशेष स्वीकृत किये जाने वाली धनराशि	
1	2	प्लान	नान-प्लान	प्लान	नान-प्लान	प्लान	नान-प्लान
2202	सामान्य शिक्षा						
80	माध्यमिक शिक्षा						
001	निदेशन तथा प्रशासन						
03	एन0सी0सी0 निदेशालय अधिष्ठान						
	01 वेतन	—	2370	.	790	—	1580
	03 मंहगाई भत्ता	—	2550	.	850	—	1700
	04 यात्रा व्यय	—	30	.	10	—	20
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	20	.	7	—	13
	06 अन्य भत्ते	—	330	.	110	—	220
	07 मानदेय	—	10	.	3	—	7
	08 कार्यालय व्यय	—	70	.	23	—	47
	09 विद्युत व्यय	—	1	.	0	—	0
	10 जलकर/जल प्रभार	—	1	.	0	—	0
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	—	50	.	17	—	33
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	—	120	.	40	—	80
	13 टेलीफोन पर व्यय	—	50	.	17	—	33
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	140	.	47	—	93
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	—	274	.	91	—	183
	18 प्रकाशन	—	20	.	7	—	13
	19 विज्ञापन, विक्री और व्याख्यापन व्यय	—	20	.	7	—	13
	22 आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	—	20	.	7	—	13
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	—	300	.	100	—	200
	42 अन्य व्यय	—	100	.	33	—	67
	44 प्रशिक्षण व्यय	—	109	.	36	—	73
	45 अवकाश यात्रा व्यय	—	30	.	10	—	20
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	—	50	.	17	—	33

(महिमा)
उपसचिव
विद्यालयी शिक्षा

	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	—	100		33	—	67
	योग, 03	0	6765	0	2255	0	4508
	योग, 001	0	6765	0	2255	0	4508
800—	अन्य व्यय						
04—	राष्ट्रीय सेना छात्र दल						
	01 वेतन	1664	43850	555	14617	1109	29233
	03 मंहगाई भत्ता	1800	57004	600	19001	1200	38003
	04 यात्रा व्यय	50	550	17	183	33	367
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50	210	17	70	33	140
	06 अन्य भत्ते	170	5010	57	1670	113	3340
	07 मानदेय	100	2969	33	990	67	1979
	08 कार्यालय व्यय	55	770	18	257	37	513
	09 विद्युत व्यय	40	400	13	133	27	267
	10 जलकर/जल प्रभार	15	100	5	33	10	67
	11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	40	330	13	110	27	220
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100	300	33	100	67	200
	13 टेलीफोन पर व्यय	30	400	10	133	20	267
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेद्राल आदि की खरीद	80	1500	27	500	53	1000
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1320	6000	440	2000	880	4000
	17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	133	2200	44	733	89	1467
	18 प्रकाशन	0	10	0	3	0	7
	19 विज्ञापन, बिक्री और बिख्यापन	0	10	0	3	0	7
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	40	730	13	243	27	487
	42 अन्य व्यय	1200	*30826	400	*10275	800	0
	44 प्रशिक्षण व्यय	0	1	0	0	0	0
	45 अवकाश यात्रा व्यय	30	150	10	50	20	100
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	50	300	17	100	33	200
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	30	400	10	133	20	267
	योग, 04	6997	154020	2332	51337	4665	82131
06—	एन0सी0सी0 कौडटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना						
	21 छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50	0	17	0	33	0
	योग, 06	50	0	17	0	33	0
07—	एयर स्क्वाड्रन एन0सी0सी0 की स्थापना						


Handwritten signature

(महिमा)
उपसचिव
शिक्षण विभाग

01 वेतन	—	781	—	260	—	521
03 मंहगाई भत्ता	—	700	—	233	—	467
04 यात्रा व्यय	—	30	—	10	—	20
05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	20	—	7	—	13
06 अन्य भत्ते	—	80	—	27	—	53
07 मानदेय	—	100	—	33	—	67
08 कार्यालय व्यय	—	50	—	17	—	33
09 विद्युत व्यय	—	30	—	10	—	20
10 जलकर/जल प्रभार	—	10	—	3	—	7
11 लेखन सामग्री/फोर्मों की छपाई	—	30	—	10	—	20
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	—	50	—	17	—	33
13 टेलीफोन पर व्यय	—	20	—	7	—	13
15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	110	—	37	—	73
16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	—	1352	—	451	—	901
17 किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	—	15	—	5	—	10
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	30	—	10	—	20
42 अन्य व्यय	—	900	—	300	—	600
45 अवकाश यात्रा व्यय	—	20	—	7	—	13
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	—	35	—	12	—	23
47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टे० क्रय	—	50	—	17	—	33
योग, 07	0	4413	0	1473	0	2940
योग, 800	7047	165198	2349	55065	4698	89579
सम्पूर्ण योग अनुदान संख्या:-11		172245		57414		94277

(रूपये नौ करोड़ ब्यालीस लाख सतहत्तर हजार मात्र)

* वर्तमान वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान संख्या 11 में आयोजनेत्तर पक्ष के लेखाशीर्षक 2202-80-800-04 के मानक मद-42 अन्य व्यय में प्राविधानित की गयी धनराशि में से लेखानुदान की स्वीकृत धनराशि रू० 10275 हजार को छोड़ते हुए शेष का समायोजन करने के उपरान्त आय-व्ययक 2016-17 में अवशेष धनराशि उपरोक्त उल्लिखित तालिका अनुसार स्वीकृत की जा रही है।


(महिमा)
उप सचिव।

05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	70000	140000	210000
06 - अन्य भत्ते	1670000	3340000	5010000
07 - मानदेय	990000	1979000	2969000
08 - कार्यालय व्यय	257000	513000	770000
09 - विद्युत देय	133000	267000	400000
10 - जलकर / जल प्रभार	33000	67000	100000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	110000	220000	330000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	200000	300000
13 - टेलीफोन पर व्यय	133000	267000	400000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्र	500000	1000000	1500000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	2000000	4000000	6000000
17 - किराया, उपश्रृल्लक और कर-स्व	733000	1467000	2200000
18 - प्रकाशन	3000	7000	10000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	3000	7000	10000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	243000	487000	730000
42 - अन्य व्यय	10275000	0	10275000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	100000	150000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	100000	200000	300000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	133000	267000	400000
	51337000	82131000	133468000

लेखा शीर्षक

2202 - सामान्य शिक्षा

80 - सामान्य

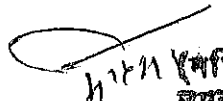
800 - अन्य व्यय

04 - राष्ट्रीय सेना छात्र दल

00 - राष्ट्रीय सेना छात्र दल

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	555000	1109000	1664000
03 - महंगाई भत्ता	600000	1200000	1800000
04 - यात्रा व्यय	17000	33000	50000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17000	33000	50000
06 - अन्य भत्ते	57000	113000	170000
07 - मानदेय	33000	67000	100000
08 - कार्यालय व्यय	18000	37000	55000
09 - विद्युत देय	13000	27000	40000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	10000	15000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	13000	27000	40000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33000	67000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	10000	20000	30000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्र	27000	53000	80000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	440000	880000	1320000
17 - किराया, उपश्रृल्लक और कर-स्व	44000	89000	133000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	13000	27000	40000
42 - अन्य व्यय	400000	800000	1200000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	10000	20000	30000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	17000	33000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	10000	20000	30000
	2332000	4665000	6997000


 मंत्री (महिला)
 उपसचिव
 विद्यालयी शिक्षा
 प्रशासनिक शासन

HOD Name - Director National Cadet Corps (4477)

लेखा शीर्षक

2202 - सामान्य शिक्षा

80 - सामान्य

800 - अन्य व्यय

06 - एन0सी0सी0 कैडेटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना

00 - एन0सी0सी0 कैडेटों हेतु मुख्यमंत्री छात्रवृत्ति योजना

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवृत्ति	17000	33000	50000
	17000	33000	50000

HOD Name - Director National Cadet Corps (4477)

लेखा शीर्षक

2202 - सामान्य शिक्षा

80 - सामान्य

800 - अन्य व्यय

07 - एयर स्कॉडन एन0सीसी की स्थापना

00 - एयर स्कॉडन एन0सीसी की स्थापना

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	260000	521000	781000
03 - महंगाई भत्ता	233000	467000	700000
04 - यात्रा व्यय	10000	20000	30000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7000	13000	20000
06 - अन्य भत्ते	27000	53000	80000
07 - मानदेय	33000	67000	100000
08 - कार्यालय व्यय	17000	33000	50000
09 - विद्युत देय	10000	20000	30000
10 - जलकर / जल प्रभार	3000	7000	10000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	10000	20000	30000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	33000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	7000	13000	20000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट्र	37000	73000	110000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	451000	901000	1352000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	5000	10000	15000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	10000	20000	30000
42 - अन्य व्यय	300000	600000	900000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	7000	13000	20000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	12000	23000	35000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/वत्सम्बन्धी	17000	33000	50000
	1473000	2940000	4413000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

94277000

हिसा
(महिमा)
उपसचिव
शिक्षा
उत्तराखण्ड शासन